

Procedimenti/Processo Correlati	Classificazione da piano ANCI	Denominazione Fascicolo	Denominazione Sottofascicolo	Denominazione Sotto-sottofascicolo	Tipologia Fascicolo/Sottofascicolo	Annuale (ripetitivo)	UOR Competente	Note
CIRCOLARI MINISTERIALI AFFERENTI ALLE RISORSE UMANE	I. Amministrazione generale\01. Legislazione e circolari esplicative	CIRCOLARI MINISTERIALI RISORSE UMANE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI	I. Amministrazione generale\02. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica	TOPONOMASTICA – ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI NOME VIA NUMERO CIVICO			Fascicolo per procedimento/affare		TOPONOMASTICA	
DENOMINAZIONE VIE E LUOGHI PUBBLICI	I. Amministrazione generale\02. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica	TOPONOMASTICA - DENOMINAZIONE VIE E LUOGHI PUBBLICI NOME VIA O LUOGO PUBBLICO			Fascicolo per procedimento/affare		TOPONOMASTICA	
COMMISSIONE TOPONOMASTICA	I. Amministrazione generale\02. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica	COMMISSIONE TOPONOMASTICA NOMINA E VERBALI DAL XXXX AL XXXX			Fascicolo per attività/materia	NO	TOPONOMASTICA	Rimane aperto per il periodo di nomina della Commissione
REDAZIONE REGOLAMENTI	I. Amministrazione generale\04. Regolamenti	REGOLAMENTO DENOMINAZIONE REGOLAMENTO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZIO DI RIFERIMENTO DEL REGOLAMENTO	Un fascicolo per ogni regolamento
MODIFICA REGOLAMENTI	I. Amministrazione generale\04. Regolamenti	MODIFICA REGOLAMENTO DENOMINAZIONE REGOLAMENTO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZIO DI RIFERIMENTO DEL REGOLAMENTO	Un fascicolo per ogni modifica di regolamento
PATROCINI	I. Amministrazione generale\05. Stemma, gonfalone, sigillo	RICHIESTE CONCESSIONI PATROCINIO COMUNALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
NOTIFICAZIONE	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	RICHIESTA DI NOTIFICAZIONE E RELATE RICHIESTE DALL'ESTERNO (CORREDATE DAGLI ATTI DA NOTIFICARE) ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	MESSI	Le notifiche richieste dagli uffici dell'ente mantengono la classifica del procedimento così come la relata
ACCESSO AGLI ATTI	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	ACCESSO AGLI ATTI UFFICIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZIO/UFFICIO DI RIFERIMENTO DELLE RICHIESTE	
ACCESSO AGLI ATTI CONSIGLIERI COMUNALI	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	ACCESSO AGLI ATTI CONSIGLIERI COMUNALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO – RICHIESTE PERVENUTE SOGGETTI ESTERNI E RISCONTRI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	AFFARI LEGALI - CONTRATTI	
CORRISPONDENZA	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	NOTIFICAZIONI: SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	MESSI	
CASA COMUNALE	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	DEPOSITO IN CASA COMUNALE ATTI TRIBUTARI ENTI ESTERNI CON PUBBLICAZIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	MESSI	
CASA COMUNALE	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	DEPOSITO IN CASA COMUNALE ATTI TRIBUTARI ENTI ESTERNI SENZA PUBBLICAZIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	MESSI	
CASA COMUNALE	I. Amministrazione generale\06. Archivio generale	DEPOSITO IN CASA COMUNALE ATTI TRIBUTARI CON PUBBLICAZIONE MESSI COMUNALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	MESSI	
AFFISSIONE ALBO PRETORIO	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	RICHIESTE AFFISSIONI ALBO PRETORIO E RELATE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PROTOCOLLO	
CORRISPONDENZA	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	RESTITUZIONE INOLTRO DELLA CORRISPONDENZA RICEVUTA ERRONEAMENTE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PROTOCOLLO	
GESTIONE DELLA POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LODI A XXXX PER IL PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		PROTOCOLLO	
GESTIONE DELLA POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	GESTIONE CONTRATTO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LODI AFFIDATO ALLA XXXX PER IL PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		PROTOCOLLO	
PROCEDURA DI SCARTO	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	SCARTO MATERIALE ARCHIVISTICO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per ogni attività di scarto
ATTIVITÀ DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI RIORDINO REALTIVE A XXXX ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per progetto
ATTIVITÀ DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	AFFIDAMENTO INCARICHI XXXX PER CONSULENZA/PROGETTAZIONE/ATTIVITÀ RELATIVI A XXXX ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per ogni affidamento
ATTIVITÀ DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	GESTIONE INCARICO A XXXX PER RIORDINO/INVENTARIAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per la durata di ogni affidamento
OUTSOURCING ARCHIVISTICO	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	AFFIDAMENTO/RINNOVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI LODI (TRASFERIMENTO, CONSERVAZIONE, CUSTODIA E CONSULTAZIONE) ALLA XXXX PER PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per ogni affidamento
OUTSOURCING ARCHIVISTICO	1. Amministrazione generale\06. Archivio generale	GESTIONE DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO XXXX ANNI			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per la durata del singolo affidamento
TRASLOCHI E SPOSTAMENTI D'ARCHIVIO	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	TRASLOCO/SPOSTAMENTO D'ARCHIVIO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per singola attività di spostamento o di trasloco
AGGIORNAMENTO MANUALE DI CONSERVAZIONE	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	AGGIORNAMENTO MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per singola attività di aggiornamento
AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	un fascicolo per singola attività di aggiornamento
TRANSIZIONE AL DIGITALE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	RTD UTD ATTIVITÀ ANNO (CONVOCAZIONI CIRCOLARI VERBALI FORMAZIONE)			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE – PRIVACY	
STATISTICHE DEMOGRAFICHE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	STATISTICHE DEMOGRAFICHE (ANAGRAFE) ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI	
CORRISPONDENZA CON ISTAT	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	COMUNICAZIONI E CIRCOLARI ISTAT ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	STATISTICA	
COMMISSIONE RILEVAZIONE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	COMMISSIONE RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO PERIODO			Fascicolo per attività/materia	NO	STATISTICA	
CORRISPONDENZA	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	COMUNICAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA E VERSO DITTE E SOCIETÀ ESTERNE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	CED INFORMATICA	
CORRISPONDENZA	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	COMUNICAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA E VERSO GLI UFFICI DELL'ENTE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	CED INFORMATICA	
MANUTENZIONI SOFTWARE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MAUTENZIONE NOME APPLICATIVO			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni software
MANUTRENZIONI HARDWARE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE NOME DISPOSITIVO/TIPOLOGIA HARDWARE			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni dispositivo/tipologia hardware
MANUTENZIONI SOFTWARE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE NOME APPLICATIVO			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni software
MANUTRENZIONI HARDWARE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE NOME DISPOSITIVO/TIPOLOGIA HARDWARE			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni dispositivo/tipologia hardware
CONVENZIONI CONSIP	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP NOME CONVENZIONE			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni convenzione a cui si aderisce
CONVENZIONE CONSIP	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	GESTIONE SERVIZI ACQUISITI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP NOME CONVENZIONE			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni convenzione
ACQUISTI SERVIZI INFORMATICI	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	ACQUISTO SERVIZIO NOME SERVIZIO			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fscicolo per ogni servizio
ACQUISTI BENI INFORMATICI	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	ACQUISTO METERIALI E BENI INFORMATICI O PER TELECOMUNICAZIONI NOME MATERIALE O BENE			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni bene
CONSERVAZIONE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	CONVENZIONE/ACCORDO/SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	
CONSERVAZIONE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	GESTIONE CONVENZIONE/ACCORDO/SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI			Fascicolo per attività/materia	NO	CED INFORMATICA	
PARTECIPAZIONE E GESTIONE BANDI PNRR	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	PADIGITALE 2026 _NOME MISURA PNRR			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	Un fascicolo per ogni misura PNRR
PRIVACY	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	GESTIONE DEL SERVIZIO DPO PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		EQ – SISTEMI INFORMATIVI – AFFARI GENERALI	
PRIVACY	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO			Fascicolo per procedimento/affare		EQ – SISTEMI INFORMATIVI – AFFARI GENERALI	
DATA BREACH	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	GESTIONE SEGNALAZIONI DATA BREACH ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	CED INFORMATICA	
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	

SICUREZZA INFORMATICA	I. Amministrazione generale\07. Sistema informativo	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI SICUREZZA INFORMATICA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		CED INFORMATICA	
RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE	I. Amministrazione generale\09. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
CONTO ANNUALE DEI COMUNI	I. Amministrazione generale\09. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	CONTO ANNUALE DEI COMUNI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
PIAO	I. Amministrazione generale\09. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	PIAO DAL ANNO AL ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI	I. Amministrazione generale\10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ADESIONI/DISDETTE TESSERA SINDACALE	I. Amministrazione generale\10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	RICHIESTE DI ADESIONI/DISDETTE TESSERA SINDACALE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
SCIOPERI	I. Amministrazione generale\10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	SCIOPERI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
VERIFICA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CORRISPONDENZA CORTE DEI CONTI	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	ADEMPIMENTI CORTE DEI CONTI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	VERIFICHE SUCCESSIVE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI DALL'ENTE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	CONTRATTI - CONTROLLI AMMINISTRATIVI - SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO	
CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	VERIFICHE POSSESSO REQUISITI PER CONTRARRE CON LA PA SU RICHIESTE PERVENUTE DA ALTRI UFFICI DELL'ENTE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	CONTRATTI - CONTROLLI AMMINISTRATIVI - SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO	
CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	MINISTERO INTERNO - RENDICONTAZIONE CDS ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE	
CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI	I. Amministrazione generale\11. Controlli interni ed esterni	ATTIVITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE	
COMUNICAZIONI INVITI RAPPRESENTANZE EVENTI E E INIZIATIVE GESTITE DA POLITICHE GIOVANILI	I. Amministrazione generale\13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti	COMUNICAZIONI INVITI RAPPRESENTANZE EVENTI E E INIZIATIVE GESTITE DA POLITICHE GIOVANILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	POLITICHE GIOVANILI	
COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL SINDACO AD AUTORITÀ DEL TERRITORIO	I. Amministrazione generale\14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali	COMUNICAZIONI CON MINISTERO DELLA DIFESA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SINDACO	
COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL SINDACO AD AUTORITÀ DEL TERRITORIO	I. Amministrazione generale\14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali	COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL SINDACO ANNO	COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL SINDACO ANNO A INTERLOCUTORE		Fascicolo per attività/materia	SI	SINDACO	
SISTEMA BIBLIOTECARIO	I. Amministrazione generale\15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi, adesione del Comune ...	SISTEMA BIBLIOTECARIO LODIGIANO ANNO	SISTEMA BIBLIOTECARIO LODIGIANO - COMITATI TECNICI - CONSULTE DEI COMUNI		Sottofascicolo per attività/materia	SI	SINDACO	Un sottofascicolo per ogni interlocutore
					Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
			SISTEMA BIBLIOTECARIO LODIGIANO – QUOTE DI SISTEMA		Sottofascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
SOCIETÀ' PARTECIPATE	I. Amministrazione generale\15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi, adesione del Comune ...	NOME PARTECIPATA: AVVISO PUBBLICO NOMINA MEMBRI ORGANI DI GOVERNO ANNO/PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SINDACO	
ACCORDI DI PARTENARIATO	I. Amministrazione generale\15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi, adesione del Comune ...	ACCORDI DI PARTENARIATO CON DENOMINAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ			Fascicolo per procedimento/affare		SINDACO	
GESTIONE CONTRIBUTI SPORT	I. Amministrazione generale\17. Associazionismo e partecipazione	RICHIESTE/CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI PER LO SPORT ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ISTRUZIONE E SPORT	
			RICHIESTE/CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI PER LO SPORT - CONTRIBUTO ANNO		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
GESTIONE CONTRIBUTI CULTURA	I. Amministrazione generale\17. Associazionismo e partecipazione	RICHIESTE/CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI PER EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA CULTURA	
CONSULTA DELLO SPORT	VII. Servizi alla persona\07. Attività ed eventi sportivi	CONSULTA DELLO SPORT ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
PARTECIPAZIONE	I. Amministrazione generale\17. Associazionismo e partecipazione	ISCRIZIONE REGISTRO ASSOCIAZIONI (CANCELLAZIONE /CESSAZIONE) ANNO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
PARTECIPAZIONE	I. Amministrazione generale\17. Associazionismo e partecipazione	ISCRIZIONE CONSULTE COMUNALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
PARTECIPAZIONE	I. Amministrazione generale\17. Associazionismo e partecipazione	AVVISI DI COLLABORAZIONE COMUNE/CITTADINANZA ATTIVA TIPOLOGIA E PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		ASSISTENZA AGLI ORGANI	Apertura per partenza avviso
PARTECIPAZIONE	I. Amministrazione generale\17. Associazionismo e partecipazione	PRESENTAZIONE PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA TIPOLOGIA E PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		ASSISTENZA AGLI ORGANI	Apertura in base alla tipologia di avviso
DELEGHE A CONSIGLIERE COMUNALE	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	DELEGHE DEL SINDACO A CONSIGLIERE/A COMUNALE PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	SINDACO	Fascicolo per mandato
RIMBORSO ONERI CONSIGLIERI AL DATORE DI LAVORO	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	RIMBORSO ONERI CONSIGLIERI AL DATORE DI LAVORO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
INTERROGAZIONI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	INTERROGAZIONI COMUNALI DA ISCRIVERE IN ODG PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
INTERROGAZIONI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	INTERROGAZIONI A RISPOSTA SCRITTA PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
MOZIONI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	MOZIONI PROPOSTE DAI CONSIGLIERI COMUNALI PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
DOCUMENTAZIONE CONSIGLIERI COMUNALI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PRESENTATA DAI CONSIGLIERI COMUNALI PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
CONSIGLIO COMUNALE /ODG	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\03. Consiglio	CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE /ODG PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
COMMISSIONI CONSILIARI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\05. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	COMMISSIONE WELFARE PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO	
COMMISSIONI CONSILIARI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\05. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	COMMISSIONE SVILUPPO PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO	
COMMISSIONI CONSILIARI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\05. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	COMMISSIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
VERBALI COMMISSIONE AFFARI GENERALI/UFFICIO DI PRESIDENZA	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\05. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	COMMISSIONE AFFARI GENERALI/UFFICIO DI PRESIDENZA PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
VERBALI COMMISSIONE AMBIENTE E TERRITORIO	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\05. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	COMMISSIONE AMBIENTE E TERRITORIO CONVOCAZIONI E VERBALI PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
GRUPPI CONSILIARI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\06. Gruppi consiliari	COMPOSIZIONE/VARIAZIONE/NUOVI GRUPPI CONSILIARI PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASSISTENZA AGLI ORGANI	
DELEGHE AD ASSESSORE	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\07. Giunta	DELEGA DEL SINDACO AD ASSESSORE/A COMUNALE PERIODO MANDATO			Fascicolo per attività/materia	NO	SINDACO	

SEGRETARIO COMUNALE	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\09. Segretario e Vice-segretario	NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SINDACO	
REVISORI DEI CONTI	II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia\11. Revisori dei conti	VERBALI E PARERI ORGANO DI REVISIONE PERIODO			Fascicolo per attività/materia	NO	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CONCORSI E SELEZIONI	III. Risorse umane\01. Concorsi, selezioni, colloqui	CONCORSO XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
CONCORSI E SELEZIONI	III. Risorse umane\01. Concorsi, selezioni, colloqui	COMUNICAZIONI FESTIVITA' VARIE RELIGIONI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
CONCORSI E SELEZIONI	III. Risorse umane\01. Concorsi, selezioni, colloqui	MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
CONCORSI E SELEZIONI	III. Risorse umane\01. Concorsi, selezioni, colloqui	RICHIESTE UTILIZZO GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRI ENTI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ASSUNZIONI	III. Risorse umane\02. Assunzioni e cessazioni	ASSUNZIONI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			ASSUNZIONI - VERIFICA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			ASSUNZIONI - CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			ASSUNZIONI - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER STIPULA CONTRATTO - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
CESSAZIONI	III. Risorse umane\02. Assunzioni e cessazioni	CESSAZIONI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			CESSAZIONI – DIMISSIONI VOLONTARIE ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			CESSAZIONI – PENSIONAMENTO ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
CERTIFICATI DI SERVIZIO	III. Risorse umane\02. Assunzioni e cessazioni	CERTIFICATI DI SERVIZIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
MOBILITÀ INTERNA	III. Risorse umane\03. Comandi e distacchi; mobilità	MOBILITÀ INTERNA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
DISTACCO SINDACALE	III. Risorse umane\03. Comandi e distacchi; mobilità	DISTACCO SINDACALE – NOME COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
COMANDO PERSONALE DIPENDENTE	III. Risorse umane\03. Comandi e distacchi; mobilità	COMANDO PERSONALE DIPENDENTE – NOME COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
MOBILITÀ ESTERNA	III. Risorse umane\03. Comandi e distacchi; mobilità	MOBILITÀ ESTERNA XXXXANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ORDINI DI SERVIZIO	III. Risorse umane\04. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	ORDINI DI SERVIZIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI	III. Risorse umane\04. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI - AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
QUESITI ARAN	III. Risorse umane\05. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro	QUESITI ARAN - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	III. Risorse umane\06. Retribuzioni e compensi	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
RETRIBUZIONI	III. Risorse umane\06. Retribuzioni e compensi	AFFIDAMENTO SERVIZIO STIPENDI PERIODO AFFIDAMENTO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
RICOSTRUZIONI CARRIERA	III. Risorse umane\07. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	RICONGIUNZIONI/RISCATTI/MILITARI/MATERNITÀ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
INCARICO MEDICO DEL LAVORO	III. Risorse umane\08. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	INCARICO MEDICO DEL LAVORO PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
GIUDIZI DI IDONEITÀ	III. Risorse umane\08. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	VISITE MEDICO DEL LAVORO E GIUDIZI DI IDONEITÀ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
INFORTUNIO/MALATTIA PROFESSIONALE	III. Risorse umane\09 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	INFORTUNIO/MALATTIA PROFESSIONALE NOME COGNOME ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO (TFS) E FINE RAPPORTO (TFR)	III. Risorse umane\10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza	INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO (TFS) E FINE RAPPORTO (TFR) QUIESCENZA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
PERMESSI	III. Risorse umane\12. Orario di lavoro, presenze e assenze	PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - CONGEDI MATERNITÀ/PATERNITÀ - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - FLESSIBILITÀ ORARIA - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - PERMESSI LEGGE 104/1992 - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - CONGEDO STRAORDINARIO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - ASPETTATIVA NON RETRIBUITA - ANNO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
			PERMESSI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - CONGEDO PER CURE INVALIDI D.LGS 119/2011		Sottofascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
ORARIO DI LAVORO	III. Risorse umane\12. Orario di lavoro, presenze e assenze	RICHIESTE PART-TIME / FULL-TIME - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
COMUNICAZIONI E CIRCOLARI DELL'UFFICIO PERSONALE	III. Risorse umane\12. Orario di lavoro, presenze e assenze	COMUNICAZIONI E CIRCOLARI DELL'UFFICIO PERSONALE AL PERSONALE DIPENDENTE – ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	III. Risorse umane\13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari	PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NOME COGNOME ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
SELEZIONE RILEVATORI INDAGINI ISTAT	III. Risorse umane\15. Collaboratori esterni	SELEZIONE RILEVATORI ESTERNI INDAGINE ISTAT TIPO RILEVAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		STATISTICA	
LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ	III. Risorse umane\15. Collaboratori esterni	RICHIESTE PER INSERIMENTO LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\01. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
BILANCIO PREVENTIVO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\01. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)	BILANCIO PREVENTIVO ED ALLEGATI TRIENNIO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\01. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PEG PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
VARIAZIONI DI BILANCIO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\02. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)	VARIAZIONE DI BILANCIO TIPOLOGIA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CONTRATTO MUTUO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	CONTRATTO MUTUO TIPOLOGIA PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
ACCERTAMENTO TRIBUTARIO/VERSAMENTO TRIBUTI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	ACCERTAMENTI NOME TRIBUTO EMESSI NEL XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	DICHIARAZIONI E VOLTURE NOME TRIBUTO - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	AVVISI DI PAGAMENTO NOME TRIBUTO - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	SOLLECITI NOME TRIBUTO - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	RIMBORSI NOME TRIBUTO - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	RATEIZZAZIONI NOME TRIBUTO - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
		RICHIESTA RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	UFFICIO MESSI	

NOTIFICAZIONE RISCOSSIONE DIRITTI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento		RICHIESTA RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA ANNO - I SEMESTRE		Sottofascicolo per attività/materia	SI	UFFICIO MESSI	
			RICHIESTA RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA ANNO - II SEMESTRE		Sottofascicolo per attività/materia	SI	UFFICIO MESSI	
PAGAMENTI SERVIZI CIMITERIALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	SOLLECITO PAGAMENTI SERVIZI CIMITERIALI TRASMISSIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
MOROSITA'	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	MOROSITÀ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CANONI DI LOCAZIONE E SPESE REVERSIBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	BOLLETTAZIONE CANONI DI LOCAZIONE E SPESE REVERSIBILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
INCASSI PER PERMESSI COSTRUIRE/ ONERI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	INCASSI PER PERMESSI COSTRUIRE/ ONERI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
ICA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	RECUPERO COATTIVO ICA PERIODO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
ICA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	RENDICONTAZIONE ICA PERIODO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
INCASSI DA FALLIMENTI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	INCASSI DA FALLIMENTI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
RIMBORSI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	RIMBORSI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
COMUNICAZIONI PROCEDURE FALLIMENTARI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	COMUNICAZIONI PROCEDURE FALLIMENTARI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
COMUNICAZIONI PER FATTURAZIONE ATTIVA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	COMUNICAZIONI PER FATTURAZIONE ATTIVA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
MULTE E INGIUNZIONI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	INCASSI MULTE E INGIUNZIONI DI PAGAMENTO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
AVVISI ACCERTAMENTO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	AVVISI ACCERTAMENTO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CONTRIBUTI REGIONE LOMBARDIA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	CONTRIBUTI REGIONE LOMBARDIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CANONE UNICO PATRIMONIALE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
FATTURE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\04. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	FATTURE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
DEPOSITI CAUZIONALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\04. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
DEPOSITI CAUZIONALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\04. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	DEPOSITI CAUZIONALI E SVINCOLI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
RIMBORSI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\04. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	SERVIZI CIMITERIALI RIMBORSI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
BILANCIO CONSOLIDATO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\05. Partecipazioni finanziarie	BILANCIO CONSOLIDATO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
PIANO REVISIONE ORDINARIA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\05. Partecipazioni finanziarie	PIANO REVISIONE ORDINARIA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
CORRISPONDENZA SOCIETÀ PARTECIPATE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\05. Partecipazioni finanziarie	CORRISPONDENZA SOCIETÀ PARTECIPATE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
RENDICONTO DELLA GESTIONE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\06. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili	RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
DICHIARAZIONE IVA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\06. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili	DICHIARAZIONE IVA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
ABITAZIONI SAT	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONTRATTO ABITAZIONE SAT ANNO – NOME COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
ABITAZIONI SAT	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	GESTIONE ABITAZIONI SAT ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CONTRATTI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONTRATTI USO DIVERSO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CONCESSIONI O LOCAZIONI DI IMMOBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONCESSIONI O LOCAZIONI DI IMMOBILI ATTIVE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CONCESSIONI O LOCAZIONI DI IMMOBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONCESSIONI O LOCAZIONI DI IMMOBILI PASSIVE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
GESTIONE IMMOBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	SPESE CONDOMINIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
GESTIONE IMMOBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CAMBIO ALLOGGIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
GESTIONE IMMOBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	ANAGRAFE UTENZA E AGGIORNAMENTI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
ABITAZIONI SAP	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONTRATTI ABITAZIONE SAP ANNO - NOME E COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
ABITAZIONI SAP	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	GESTIONE ABITAZIONI SAP - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
GESTIONE IMMOBILI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	VERIFICHE POSIZIONI DEBITORIE – PATRIMONIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE ANNO SPORTIVO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
POSIZIONAMENTO ANTENNE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	RICHIESTA POSIZIONAMENTO ANTENNE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	PROTOCOLLO INTESA COMUNE DI LODI - ISTITUTI SCOLASTICI PER USO PALESTRE ANNO SPORTIVO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CONCESSIONI CIMITERIALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
MODIFICA CONCESSIONI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	ESTENSIONE - MODIFICA DIRITTO DI SEPOLTURA IN TOMBA DI FAMIGLIA/LOCULO/CELLA OSSARIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
NOMINA RAPPRESENTANTE AVENTI DIRITTO/SUBENTRO IN CONCESSIONE CIMITERIALE	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	NOMINA RAPPRESENTANTE/SUBENTRO IN CONCESSIONE COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	un fascicolo per ogni richiedente
PRENOTAZIONE/RICHIESTA CONCESSIONE TOMBA DI FAMIGLIA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	PRENOTAZIONE/RICHIESTA TOMBE DI FAMIGLIA COGNOME ANNO			Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	un fascicolo per ogni richiedente
RETROCESSIONI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	SERVIZI CIMITERIALI RETROCESSIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
RINNOVO CONCESSIONI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
MANOMISSIONI E OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	MANOMISSIONI E OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	PLATEATICO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO PER EVENTO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	SPORT - GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
			SPORT - GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - ANNO - DENOMINAZIONE IMPIANTO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	SPORT - GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
CONCESSIONE SPAZI COMUNALI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\08. Beni immobili	CONCESSIONE SPAZI COMUNALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA CULTURA	
			CONCESSIONE SPAZI COMUNALI ANNO - DENOMINAZIONE SPAZIO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA CULTURA	
RIFORMIMENTO CARBURANTI VEICOLI UFFICIO MESSI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\10. Economato	VERBALI RIFORMIMENTO CARBURANTI VEICOLI UFFICIO MESSI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	UFFICIO MESSI	
ACQUISTI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\10. Economato	ACQUISTI MATERIALI PER UFFICIO PROTOCOLLO DALLA DITTA XXXX ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROTOCOLLO	fascicolo per acquisto
TESORERIA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\12. Tesoreria	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
TESORERIA	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\12. Tesoreria	GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE	
INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\14. Pubblicità e pubbliche affissioni	LODI - DOMANDA PER INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
GESTIONE CONTENZIOSI	V. Affari legali\01. Contenzioso	PROCESSO CIVILE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	un fascicolo per ciascuna causa - un sottofascicolo per diversi gradi di giudizio
			PROCESSO CIVILE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX - PRIMO GRADO		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO CIVILE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX - SECONDO GRADO		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO CIVILE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX - CASSAZIONE		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
GESTIONE CONTENZIOSI	V. Affari legali\01. Contenzioso	PROCESSO PENALE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTUTA IL XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO PENALE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTUTA IL XXXX - PRIMO GRADO		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO PENALE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTUTA IL XXXX - APPELLO		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO PENALE - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTUTA IL XXXX - CASSAZIONE		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
GESTIONE CONTENZIOSI	V. Affari legali\01. Contenzioso	PROCESSO AMMINISTRATIVO - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO AMMINISTRATIVO - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX - TAR		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
			PROCESSO AMMINISTRATIVO - COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE - APERTURA IL XXXX - CONSIGLIO DI STATO		Sottofascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
RISARCIMENTO DANNI/SINISTRI	V. Affari legali\02. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni	ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE - COGNOME E NOME - APERTUTA IL XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		AFFARI LEGALI	
SERVIZIO ASSICURATIVO	V. Affari legali\02. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni	AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSICURATIVO PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		ECONOMATO	
SINISTRI	V. Affari legali\02. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni	SINISTRO OGGETTO DEL SINISTRO E/O NOME COGNOME/RAGIONE SOCIALE			Fascicolo per procedimento/affare		ECONOMATO	
SERVIZIO ASSICURATIVO	V. Affari legali\02. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni	GESTIONE RAPPORTI CON SERVIZIO ASSICURATIVO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ECONOMATO	
PARERI E CONSULENZE	V. Affari legali\03. Pareri e consulenze	CONFERIMENTO INCARICHI PARERI LEGALI E CONSULENZE A PROFESSIONISTI ESTERNI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	AFFARI LEGALI	
RICHIESTE DI VARIANTI AL PGT	VI. Pianificazione e gestione del territorio\01. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	RICHIESTE DI VARIANTI AL PGT ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PGT	VI. Pianificazione e gestione del territorio\01. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	PGT ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
VARIANTI PGT	VI. Pianificazione e gestione del territorio\01. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	VARIANTI PGT ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ATTIVITÀ RUMOROSE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\01. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ATTIVITÀ RUMOROSE ANNO ATTIVITA'			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
RICHIESTE RIGENERAZIONE URBANA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	RICHIESTE RIGENERAZIONE URBANA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PIANI ATTUATIVI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANO ATTUATIVO DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PIANI ATTUATIVI IN VARIANTE AL PGT	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL PGT DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PIANI E PROGRAMMI DI ALTRI COMUNI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANI E PROGRAMMI DI ALTRI COMUNI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO IN VARIANTE AL PGT	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO IN VARIANTE AL PGT DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANO CIMITERIALE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PAC AMBITO DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANI DI RECUPERO DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANI DI ZONA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANO ZONIZZAZIONE ACUSTICA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PIANO DI INTERESSE LOCALE (PIANO AFFISSIONI E ARCHITETTURE MOBILI) ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PROCEDIMENTO V.A.S. DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	PARERE IN MATERIA URBANISTICA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	OPERE DI URBANIZZAZIONE DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	
STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\02. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale	VALORIZZAZIONE AREA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	

EDILIZIA LIBERA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	EDILIZIA LIBERA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
PERMESSI DI COSTRUIRE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	PERMESSO DI COSTRUIRE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
AGIBILITÀ	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	AGIBILITÀ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
CILAS EDILIZIA RESIDENZIALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	CILAS EDILIZIA RESIDENZIALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
CILA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	CILA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
GESTIONE COMMISSIONE DEL PAESAGGIO	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	COMMISSIONE DEL PAESAGGIO PERIODO			Fascicolo per attività/materia		SPORTELLO EDILIZIA	
DENUNCE OPERE IN ZONA SISMICA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	DENUNCIA OPERE IN ZONA SISMICA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
SCIA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	SCIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
MUTAMENTO DI DESTINAZIONE SENZA OPERE EDILI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	MUTAMENTO DI DESTINAZIONE SENZA OPERE EDILI (DA COMMERCIALE A RESIDENZIALE) ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
IDONEITÀ ALLOGGIATIVA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	IDONEITÀ ALLOGGIATIVA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
VALUTAZIONE IMPATTO PAESISTICO	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	VALUTAZIONE IMPATTO PAESISTICO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
COMUNICAZIONE ILLECITI EDILIZIA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	COMUNICAZIONE ILLECITI EDILIZIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
ASCENSORE, MONTACARICHI E PIATTAFORMAE PER DISABILI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	ASCENSORE, MONTACARICHI E PIATTAFORMAE PER DISABILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
PROCEDURA L. 167/1962	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	PROCEDURA L. 167/1962 (PIANO DELLE ZONE DA DESTINARE ALLA COSTRUZIONE DI ALLOGGI A CARATTERE ECONOMICO POPOLARE) DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
CONDONI EDILIZI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	CONDONI EDILIZI ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SPORTELLO EDILIZIA	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
IMPIANTI FOTOVOLTAICI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	COMUNICAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
PARERI E AUTORIZZAZIONI SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	PARERI E AUTORIZZAZIONI SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
FRAZIONAMENTI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	FRAZIONAMENTI EDILIZIA PRIVATA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
CEMENTI ARMATI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	CEMENTI ARMATI SUE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
ATS - PARERI E COMUNICAZIONI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	ATS - PARERI E COMUNICAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
POSA MONUMENTI FUNEBRI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\03. Edilizia privata	POSA MONUMENTI FUNEBRI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO EDILIZIA	
PROGETTI LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - PROGETTO DEFINITIVO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - PROGETTO ESECUTIVO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - PARERI		Sottofascicolo per attività/materia		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - INCARICO DIREZIONE LAVORI		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - SUBAPPALTO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - SUBAFFIDAMENTO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PROGETTO LAVORI DI AMPLIAMENTO/RIQUALIFICAZIONE/COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE/RESTAURO/MANUTENZIONE ECC. DENOMINAZIONE OPERA ANNO - ESECUZIONE		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
MANUTENZIONE ARREDO URBANO	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	MANUTENZIONE ARREDO URBANO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
MANUTENZIONI STRAORDINARIA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
MANUTENZIONI ORDINARIA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
SFALCIO ERBA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	SFALCIO ERBA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
PNRR	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO			Fascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO - DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
				PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - PROCEDURA	Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
				PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - SPESE	Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO - VERIFICHE		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	
			PNRR - MISURA N. XXXX - COMPONENTE N. XXXX - INVESTIMENTO N. XXXX NOME PROGETTO - COMUNICAZIONI E SCAMBIO DI INFORMAZIONI CON IL MINISTERO COMPETENTE		Sottofascicolo per procedimento/affare		PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRIO	

SEGNALAZIONI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	SEGNALAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
PIANO NEVE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\05. Opere pubbliche	PIANO NEVE STAGIONE XXXX/XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
PARERI VIABILISTICI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\07. Viabilità	PARERI VIABILISTICI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
PRESCRIZIONI VIABILISTICHE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\07. Viabilità	PRESCRIZIONI VIABILISTICHE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO DISABILI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\07. Viabilità	CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO DISABILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
PASS PARCHEGGI ROSA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\07. Viabilità	PASS PARCHEGGI ROSA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
AUTORIZZAZIONI SEGNALETICA E ARREDO URBANO	VI. Pianificazione e gestione del territorio\07. Viabilità	AUTORIZZAZIONI SEGNALETICA E ARREDO URBANO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
TRASPORTI ECCEZIONALI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\07. Viabilità	TRASPORTI ECCEZIONALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E SEMAFORICA	
TRASPORTO PUBBLICO AGENZIA TPL	VI. Pianificazione e gestione del territorio\08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	TRASPORTO PUBBLICO AGENZIA TPL			Fascicolo per procedimento/affare		MOBILITA'/GESTIONE PARCHEGGI	
MANUTENZIONE RETE FOGNARIA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	MANUTENZIONE RETE FOGNARIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	
SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, COMPRESI IL RETICOLO IDRICO, LE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (ELETTRICITÀ, ACQUA, GAS, TELEFONIA FISSA) E LE AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI	
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, COMPRESI IL RETICOLO IDRICO, LE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (ELETTRICITÀ, ACQUA, GAS, TELEFONIA FISSA) E LE AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI	
FORNITURA ACQUA POTABILE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	FORNITURA ACQUA POTABILE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, COMPRESI IL RETICOLO IDRICO, LE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (ELETTRICITÀ, ACQUA, GAS, TELEFONIA FISSA) E LE AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI	
POLIZIA IDRAULICA CANONI, UTENZE E CONVENZIONI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	POLIZIA IDRAULICA CANONI, UTENZE E CONVENZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, COMPRESI IL RETICOLO IDRICO, LE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (ELETTRICITÀ, ACQUA, GAS, TELEFONIA FISSA) E LE AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI	
PROCEDIMENTO BONIFICA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	PROCEDIMENTO BONIFICA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
COLONNINE AUTO ELETTRICHE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	COLONNINE RICARICA AUTO ELETTRICHE DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
ORTI COMUNALI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	ORTI URBANI RICHIESTE/AFFIDAMENTO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
STATISTICHE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	STATISTICHE E QUESTIONARI AMBIENTALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
ADEMPIMENTI GESTIONE RIFIUTI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	SERVIZIO IGIENE URBANA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZIO IGIENE URBANA	
ABBATTIMENTO ALBERI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	TAGLIO ALBERI VERDE PRIVATO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
ESPOSTI IN MATERIA AMBIENTALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	ESPOSTO IN MATERIA AMBIENTALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
CANILE COMUNALE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	CANILE COMUNALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
COLONIE FELINE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	COLONIE FELINE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
PARCHEGGI BICICLETTE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	SERVIZI PARCHEGGI BICICLETTE PEDALO E CICLOFFICINA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
MODIFICHE NON SOSTANZIALI AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	COMUNICAZIONE DI MODIFICA NON SOSTANZIALE AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA)	VI. Pianificazione e gestione del territorio\09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	LODI - AUA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\10. Protezione civile ed emergenze	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'ANNO XXXX			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE	
INTERVENTI PER EMERGENZE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\10. Protezione civile ed emergenze	GESTIONE EMERGENZA NOME EMERGENZA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE	
GESTIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\10. Protezione civile ed emergenze	GESTIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE	
SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI CONDIZIONI METEREOLOGICHE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\10. Protezione civile ed emergenze	SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI CONDIZIONI METEREOLOGICHE - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE	
COMUNICAZIONI - ADEMPIMENTI DA ENTI VARI DI PROTEZIONE CIVILE	VI. Pianificazione e gestione del territorio\10. Protezione civile ed emergenze	COMUNICAZIONI - ADEMPIMENTI DA ENTI VARI DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE	
COMUNICAZIONI CON STAKEHOLDERS	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	COMUNICAZIONI CON STAKEHOLDERS DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI: ISCRIZIONI/RINUNCE ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO		Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			PRE-POST SCUOLA ANNO SCOLASTICO		Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
COMUNICAZIONI INERENTI SERVIZI SCOLASTICI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	CORRISPONDENZA ENTI/SCUOLE: SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			CORRISPONDENZA ENTI/SCUOLE: SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI - ANNO SCOLASTICO - ENTE/ISTITUTO		Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA		RICHIESTE E ASSEGNAZIONI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA: SCUOLE STATALI - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	

GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi		RICHIESTE E ASSEGNAZIONI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA: SCUOLE STATALI - ANNO SCOLASTICO - ISTITUTO		Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	RICHIESTE E ASSEGNAZIONI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA: SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi		COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO - ISTITUTO		Sottofascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	RICHIESTE E ASSEGNAZIONI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA: SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA: SCUOLE PARITARIE CITTADINE - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE SCUOLE PARITARIE	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE CONVENZIONE PERIODO CON SCUOLE PARITARIE			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			GESTIONE CONVENZIONE PERIODO CON SCUOLE PARITARIE PRIMARIE		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			GESTIONE CONVENZIONE PERIODO CON SCUOLE PARITARIE INFANZIA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO: ISCRIZIONI E VARIAZIONI SERVIZIO ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ANNO SCOLASTICO: RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ANNO SCOLASTICO: RICHIESTA DIETA SPECIALE ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE SOLLECITI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA: SOLLECITI RISCOSSIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE COMMISSIONE MENSA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	VERBALI COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			VERBALI COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO - ISTITUTO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE COMMISSIONE MENSA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	SEGNALAZIONI COMMISSIONE MENSA - ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			SEGNALAZIONI COMMISSIONE MENSA - ANNO SCOLASTICO - ISTITUTO		Sottofascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE FASCE ISEE MENSA SCOLASTICA	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	ACCERTAMENTI ATTRIBUZIONE FASCE ISEE MENSA SCOLASTICA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE COMUNI CIRCONVICINI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI CIRCONVICINI ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE COMUNI CIRCONVICINI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE CONTRIBUTI PER I COMUNI CIRCONVICINI ANNO SCOLASTICO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE VILLA BRAILA PER AULA STUDIO	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	ISCRIZIONI AULA STUDIO VILLA BRAILA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE VILLA BRAILA PER AULA STUDIO	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	COMUNICAZIONI GESTIONE DELL' AULA STUDIO VILLA BRAILA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
AFFIDAMENTO DI SERVIZI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI PER IL PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI PER IL PERIODO - DOCUMENTI DI GARA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI PER IL PERIODO - AVVIO PROCEDURA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI PER IL PERIODO - ESITO DI GARA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
AFFIDAMENTO DI SERVIZI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - PERIODO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
AFFIDAMENTO DI SERVIZI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	VARIANTI CONTRATTUALI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI - PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
AFFIDAMENTO DI SERVIZI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER LE SCUOLE STATALI - PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER LE SCUOLE STATALI - PERIODO - DOCUMENTI DI GARA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER LE SCUOLE STATALI - PERIODO - AVVIO PROCEDURA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
			AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER LE SCUOLE STATALI - PERIODO - ESITO DI GARA		Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
AFFIDAMENTO DI SERVIZI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI - PERIODO			Fascicolo per attività/materia	NO	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
CEDOLE LIBRARIE	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE ALUNNI RESIDENTI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE CENTRI ESTIVI	VII. Servizi alla persona\01. Diritto allo studio e servizi	GESTIONE ISCRIZIONI E RINUNCE: CENTRI ESTIVI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	ISCRIZIONI E FORMULAZIONE GRADUATORIA NIDI INSERIMENTI MESE ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per procedimento/affare		ASILI NIDO	
			ISCRIZIONI E FORMULAZIONE GRADUATORIA NIDI INSERIMENTI MESE ANNO EDUCATIVO - DOMANDE DI ISCRIZIONE FUORI FINESTRA TEMPORALE		Sottofascicolo per procedimento/affare		ASILI NIDO	
			ISCRIZIONI E FORMULAZIONE GRADUATORIA NIDI INSERIMENTI MESE ANNO EDUCATIVO - DOMANDE DI ISCRIZIONE ENTRO FINESTRA TEMPORALE		Sottofascicolo per procedimento/affare		ASILI NIDO	
			ISCRIZIONI E FORMULAZIONE GRADUATORIA NIDI INSERIMENTI MESE ANNO EDUCATIVO - APPROVAZIONE GRADUATORIA		Sottofascicolo per procedimento/affare		ASILI NIDO	
			ISCRIZIONI E FORMULAZIONE GRADUATORIA NIDI INSERIMENTI MESE ANNO EDUCATIVO - RICORSI GRADUATORIA		Sottofascicolo per procedimento/affare		ASILI NIDO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	RICHIESTA VARIAZIONE ORARIO NIDI ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
			RICHIESTA VARIAZIONE ORARIO NIDI ANNO EDUCATIVO - INIZIO ANNO EDUCATIVO		Sottofascicolo per attività/materia		ASILI NIDO	
			RICHIESTA VARIAZIONE ORARIO NIDI ANNO EDUCATIVO - DURANTE ANNO EDUCATIVO		Sottofascicolo per attività/materia		ASILI NIDO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA NIDI ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	

GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	ESENZIONE PAGAMENTO RETTE NIDI ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	DIMISSIONI NIDO ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
			DIMISSIONI NIDO ANNO EDUCATIVO - DURANTE CICLO EDUCATIVO		Sottofascicolo per attività/materia		ASILI NIDO	
			DIMISSIONI NIDO ANNO EDUCATIVO - FINE CICLO EDUCATIVO		Sottofascicolo per attività/materia		ASILI NIDO	
SPAZIO GIOCO STATISTICHE PER ISCRIZIONI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	SPAZIO GIOCO STATISTICHE PER ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
ASILI NIDO	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	VIGILANZA SOCIALE_NIDI COMUNALI E PRIVATI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ASILI NIDO	
			VIGILANZA SOCIALE_NIDI COMUNALI E PRIVATI - ASILO NIDO		Sottofascicolo per attività/materia		ASILI NIDO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	AFFIDAMENTO SERVIZIO NIDI PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		ASILI NIDO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	GESTIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO NIDI PERIODO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
GESTIONE NIDI	VII. Servizi alla persona\02. Asili nido e scuola materna	COMUNICAZIONI NIDO ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
PRESTITI DI OPERE MUSEALI PER MOSTRE	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	PRESTITI DI OPERE MUSEALI PER MOSTRE - OPERA MUSEO/ISTITUTO CULTURALE			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICAZIONE DI RIPRODUZIONE DI OPERE MUSEALI	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI RIPRODUZIONE DI OPERE MUSEALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
DEPOSITO LEGALE STAMPATI	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	DEPOSITO LEGALE STAMPATI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
MOSTRE	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	MOSTRA TITOLO PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
CONVENZIONI DI DEPOSITO TEMPORANEO DI OPERE MUSEALI	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	CONVENZIONI DI DEPOSITO TEMPORANEO DI OPERE MUSEALI - MUSEO DENOMINAZIONE MUSEO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
COMUNICAZIONI ALLARME ANTINTRUSIONE BIBLIOTECA	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	COMUNICAZIONI ALLARME ANTINTRUSIONE BIBLIOTECA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO MATERIALI BIBLIOTECA	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO MATERIALI BIBLIOTECA PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO MATERIALI BIBLIOTECA	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	GESTIONE SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO MATERIALI BIBLIOTECA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO COLLEZIONI MUSEALI	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO COLLEZIONI MUSEALI PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO COLLEZIONI MUSEALI	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	GESTIONE SERVIZIO DI OUTSOURCING DEPOSITO COLLEZIONI MUSEALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	RICHIESTE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ARCHIVIO STORICO	
PUBBLICAZIONE DI TESTI DEL FONDO ANTICO DELLA BIBLIOTECA	VII. Servizi alla persona\05. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI TESTI DEL FONDO ANTICO DELLA BIBLIOTECA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO	
VALUTAZIONE PROPOSTE CULTURALI E ARTISTICHE	VII. Servizi alla persona\06. Attività ed eventi culturali	RICHIESTA DI VALUTAZIONE PROPOSTE CULTURALI E ARTISTICHE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA CULTURA	
EVENTI CULTURALI	VII. Servizi alla persona\06. Attività ed eventi culturali	DENOMINAZIONE EVENTO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER LA CULTURA	
CONTRIBUTI STRAORDINARI	VII. Servizi alla persona\06. Attività ed eventi culturali	EROGAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO DENOMINAZIONE EVENTI/BENEFICIARIO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER LA CULTURA	
SERVIZIO DI ASSISTENZA SALE E EVENTI	VII. Servizi alla persona\06. Attività ed eventi culturali	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SALE E EVENTI GESTITI DALL'UFFICIO CULTURA PERIODO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER LA CULTURA	
SERVIZIO DI ASSISTENZA SALE E EVENTI	VII. Servizi alla persona\06. Attività ed eventi culturali	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SALE E EVENTI GESTITI DALL'UFFICIO CULTURA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA CULTURA	
CORRISPONDENZA	VII. Servizi alla persona\07. Attività ed eventi sportivi	RAPPORTI CON ORGANISMI SPORTIVI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
COMUNICAZIONI CON STAKEHOLDERS	VII. Servizi alla persona\07. Attività ed eventi sportivi	COMUNICAZIONI CON STAKEHOLDERS SPORT DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
TRASPORTO SOCIALE	VII. Servizi alla persona\08. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
INIZIATIVE E PROGETTI SOCIALI	VII. Servizi alla persona\08. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	INIZIATIVE E PROGETTI SOCIALI (COMUNE DI LODI TITOLARE CAPOFILA O PARTNER) ANNO - PROGETTO DENOMINAZIONE PROGETTO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
ACCORDI E CONVENZIONI	VII. Servizi alla persona\08. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	ACCORDI E CONVENZIONI ANNO - ENTE/AZIENDA			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
UFFICIO DI PIANO	VII. Servizi alla persona\08. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	UFFICIO DI PIANO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SEGNALAZIONI SITUAZIONI DI BISOGNO SOCIALE	VII. Servizi alla persona\09. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio	SEGNALAZIONI SITUAZIONI DI BISOGNO SOCIALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	ASSISTENZA SOCIALE	
CORRISPONDENZA TRA ENTI	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	CORRISPONDENZA TRA ENTI - COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI CON ENTI O ASSOCIAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
INIZIATIVE PARI OPPORTUNITÀ	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	INIZIATIVA PARI OPPORTUNITÀ DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
PROGRAMMA REGIONALE ANTIVIOLENZA	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	PROGRAMMA REGIONALE ANTIVIOLENZA BIENNIO			Fascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
			PROGRAMMA REGIONALE ANTIVIOLENZA BIENNIO - AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ENTI O PARTNERS		Sottofascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
			PROGRAMMA REGIONALE ANTIVIOLENZA BIENNIO - GESTIONE		Fascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
			PROGRAMMA REGIONALE ANTIVIOLENZA BIENNIO - INSERIMENTO IN STRUTTURE PROTETTE		Sottofascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
					Fascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
INIZIATIVE POLITICHE GIOVANILI	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	INIZIATIVA DENOMINAZIONE PER LE POLITICHE GIOVANILI ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		POLITICHE GIOVANILI	
CONTRIBUTI STRAORDINARI	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	EROGAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO TIPOLOGIA ANNO - POLITICHE GIOVANILI			Fascicolo per procedimento/affare		POLITICHE GIOVANILI	
PROGETTI COFINANZIATI	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	DENOMINAZIONE PROGETTO			Fascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
			GESTIONE PROGETTO DENOMINAZIONE PROGETTO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
			MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DENOMINAZIONE PROGETTO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
			CORRISPONDENZA TRA ENTI PROGETTO DENOMINAZIONE PROGETTO		Sottofascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
					Fascicolo per attività/materia	SI	POLITICHE GIOVANILI	
BANCA DATI ALLOGGI UNIVERSITARI INFORMAGIOVANI	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	BANCA DATI ALLOGGI UNIVERSITARI INFORMAGIOVANI - COMUNICAZIONI CON I PROPRIETARI ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		PARI OPPORTUNITÀ E CENTRI ANTIVIOLENZA	
COMUNICAZIONI CON STAKEHOLDERS	VII. Servizi alla persona\10. Informazione, consulenza ed educazione civica	COMUNICAZIONI CON STAKEHOLDERS PARI OPPORTUNITA' DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SINDACO	
MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI MSNA	VII. Servizi alla persona\11. Tutela e curatela di incapaci MSNA	MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI MSNA - AUTORIZZAZIONI, DELEGHE E RICHIESTE PER AZIENDA PER I SERVIZI ALLA PERSONA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SINDACO	
TUTELA	VII. Servizi alla persona\11. Tutela e curatela di incapaci	TUTELA COGNOME NOME DATA DI NASCITA			Fascicolo per persona fisica		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
TUTELA	VII. Servizi alla persona\11. Tutela e curatela di incapaci	TUTELA GIURIDICA COGNOME NOME DATA DI NASCITA			Fascicolo per persona fisica		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	

TUTELA	VII. Servizi alla persona\11. Tutela e curatela di incapaci	TUTELA MINORI COGNOME NOME DATA DI NASCITA			Fascicolo per persona fisica		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SERVIZI DOMICILIARI	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	SERVIZI DOMICILIARI - TELESOCORSO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SERVIZI DOMICILIARI	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	SERVIZI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SERVIZI DOMICILIARI	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	SERVIZI DOMICILIARI - SAD ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SERVIZI DOMICILIARI	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	SERVIZI DOMICILIARI - ADM ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
ATTIVITA' DI INSERIMENTI IN STRUTTURA	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	ATTIVITA' DI INSERIMENTI IN STRUTTURA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
CONTRIBUTI ECONOMICI	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	CONTRIBUTI ECONOMICI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
BONUS ENERGIA E GAS	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	RICHIESTE BONUS ENERGIA E GAS ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LEGGE 13/89	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LEGGE 13/89 ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
GESTIONE VERIFICHE E CONTROLLI PER RIMBORSI E COMPARTECIPAZIONI	VII. Servizi alla persona\12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	GESTIONE VERIFICHE E CONTROLLI PER RIMBORSI E COMPARTECIPAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
CENTRI ESTIVI	VII. Servizi alla persona\13. Attività ricreativa e di socializzazione	ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO	
SPAZIO GIOCO	VII. Servizi alla persona\13. Attività ricreativa e di socializzazione	SPAZIO GIOCO DOMANDE DI ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
SPAZIO GIOCO	VII. Servizi alla persona\13. Attività ricreativa e di socializzazione	SPAZIO GIOCO DIMISSIONI ANNO EDUCATIVO			Fascicolo per attività/materia	NO	ASILI NIDO	
CENTRO DIURNO ANZIANI	VII. Servizi alla persona\13. Attività ricreativa e di socializzazione	ATTIVITÀ CENTRO DIURNO ANZIANI AGE BASSI_ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
EVENTI POLITICHE GIOVANILI	VII. Servizi alla persona\13. Attività ricreativa e di socializzazione	EVENTO ANNO - UFFICIO GIOVANI			Fascicolo per procedimento/affare		POLITICHE GIOVANILI	
		EVENTO ANNO - UFFICIO GIOVANI - GESTIONE EVENTO			Sottofascicolo per procedimento/affare		POLITICHE GIOVANILI	
		EVENTO ANNO - UFFICIO GIOVANI - ACQUISIZIONE PREVENTIVI			Sottofascicolo per procedimento/affare		POLITICHE GIOVANILI	
SAP - SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	SAP - SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SAS - SERVIZI ABITATIVI SOCIALI	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	SAS - SERVIZI ABITATIVI SOCIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SAT- SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	SAT- SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
OFFERTA ABITATIVA HOUSING	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	OFFERTA ABITATIVA HOUSING ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
OFFERTA ABITATIVA IN LIBERO MERCATO	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	OFFERTA ABITATIVA IN LIBERO MERCATO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
WELFARE ABITATIVO	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	ATTIVITA WELFARE ABITATIVO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		CONTRIBUTI ECONOMICI SU ABITAZIONI SU ABITAZIONI PUBBLICHE ANNO			Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		CONTRIBUTI ECONOMICI SU ABITAZIONI NEL LIBERO MERCATO ANNO			Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
SISTEMA ABITATIVO TERRITORIALE	VII. Servizi alla persona\14. Politiche per la casa	SVILUPPO SISTEMA ABITATIVO TERRITORIALE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		SVILUPPO SISTEMA ABITATIVO TERRITORIALE - PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE ANNO			Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		SVILUPPO SISTEMA ABITATIVO TERRITORIALE - PROGRAMMAZIONE ZONALE ANNO			Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		SVILUPPO SISTEMA ABITATIVO TERRITORIALE - PROGETTAZIONE ANNO			Sottofascicolo per procedimento/affare		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE STRUTTURE SOCIALI	VII. Servizi alla persona\15. Politiche per il sociale	AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE STRUTTURE SOCIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		AUTORIZZAZIONE E VERIFICHE STRUTTURE SOCIALI COMUNALI ANNO			Fascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE STRUTTURE SOCIALI NON COMUNALI ANNO			Fascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE STRUTTURE SOCIALI SPERIMENTALI ANNO			Fascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
COMUNICAZIONI E RELAZIONI CON ENTI TERRITORIALI	VII. Servizi alla persona\15. Politiche per il sociale	COMUNICAZIONI E RELAZIONI CON ENTI TERRITORIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
ADI ASSEGNO DI INCLUSIONE	VII. Servizi alla persona\15. Politiche per il sociale	ADI ASSEGNO DI INCLUSIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		ADI ASSEGNO DI INCLUSIONE ANNO - CONTROLLI E VERIFICHE			Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
		ADI ASSEGNO DI INCLUSIONE ANNO - COMUNICAZIONI			Sottofascicolo per attività/materia		SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE	
AUTORIZZAZIONI OSPITI ISTITUTO DANELLI	VII. Servizi alla persona\15. Politiche per il sociale	AUTORIZZAZIONI OSPITI ISTITUTO DANELLI AMMINISTRATI DAL SINDACO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SINDACO	
AVVIO DI ATTIVITÀ AGRICOLA E ALLEVAMENTO	VIII. Attività economiche\01. Agricoltura e pesca	LODI - AVVIO DI ATTIVITÀ AGRICOLA E ALLEVAMENTO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO ATTIVITÀ ARTIGIANA NON ALIMENTARE	VIII. Attività economiche\02. Artigianato	LODI - AVVIO ATTIVITÀ ARTIGIANA NON ALIMENTARE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI	
AVVIO DI ATTIVITÀ DI SERVIZI ALLA PERSONA (ESTETISTI, ACCONCIATORI, TATUATORI)	VIII. Attività economiche\02. Artigianato	LODI - SCIA PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ DI SERVIZI ALLA PERSONA (ESTETISTI, ACCONCIATORI, TATUATORI) - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
MODIFICHE ATTIVITÀ DI SERVIZI ALLA PERSONA (ESTETISTI, ACCONCIATORI, TATUATORI)	VIII. Attività economiche\02. Artigianato	LODI - SCIA PER MODIFICHE ATTIVITÀ DI SERVIZI ALLA PERSONA (ESTETISTI, ACCONCIATORI, TATUATORI) - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	ISTANZE RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SUBINGRESSO IN ATTIVITÀ PRODUTTIVE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - SUBINGRESSO IN ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SUBINGRESSO IN ATTIVITÀ PRODUTTIVE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO IN ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
VARIAZIONI E MODIFICHE PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	VARIAZIONI E MODIFICHE PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PRATICHE VVF	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - PRATICHE VVF ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PRATICHE VVF	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - PRATICHE VVF ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONI VIGILI DEL FUOCO	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNICAZIONI VIGILI DEL FUOCO PRATICHE FUORI PORTALE IIG ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
VARIAZIONE DELLA TITOLARITÀ DI ATTIVITÀ SOGGETTA ALLA PREVENZIONE INCENDI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI VARIAZIONE DELLA TITOLARITÀ DI ATTIVITÀ SOGGETTA ALLA PREVENZIONE INCENDI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	

VARIAZIONE DELLA TITOLARITÀ DI ATTIVITÀ SOGGETTA ALLA PREVENZIONE INCENDI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - VARIAZIONE DELLA TITOLARITÀ DI ATTIVITÀ SOGGETTA ALLA PREVENZIONE INCENDI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE DI VENDITA SOTTOCOSTO	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE DI VENDITA SOTTOCOSTO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PUBBLICI SPETTACOLI SOGGETTI A SCIA	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - PUBBLICI SPETTACOLI SOGGETTI A SCIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO CON SCIA PER IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - AVVIO CON SCIA PER IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO CON SCIA PER IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - AVVIO CON SCIA PER IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PARERE DI CONFORMITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A PREVENZIONE INCENDI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - PARERE DI CONFORMITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A PREVENZIONE INCENDI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE EDILI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE DI MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE EDILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO ATTIVITÀ DI FORME SPECIALI DI VENDITA	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - AVVIO ATTIVITÀ DI FORME SPECIALI DI VENDITA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN PUBBLICO ESERCIZIO	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - AVVIO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN PUBBLICO ESERCIZIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONI AUTOMATIZZATA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ INVIATA DALLA CCIAA AL SUAP	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ INVIATA DALLA CCIAA AL SUAP - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE DI AUTOVIDIMAZIONE REGISTRO O TARIFFARIO	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE DI AUTOVIDIMAZIONE REGISTRO O TARIFFARIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE FINE LAVORI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE FINE LAVORI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI – COMUNICAZIONE FINE LAVORI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.) - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.) -ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE PER INIZIO ATTIVITÀ DI VENDITA ESERCITATA DA PRODUTTORI AGRICOLI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE PER INIZIO ATTIVITÀ DI VENDITA ESERCITATA DA PRODUTTORI AGRICOLI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - COMUNICAZIONE PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
DEPOSITI AI SENSI DEL DPR 380/2001	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - DEPOSITI AI SENSI DEL DPR 380/2001 -ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
DEPOSITI AI SENSI DEL DPR 380/2002	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - DEPOSITI AI SENSI DEL DPR 380/2001 -ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
NUOVA APERTURA ATTIVITÀ AGEZIE DI VIAGGI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - NUOVA APERTURA ATTIVITÀ AGENZIE DI VIAGGI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI	
PRESENTAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA REGISTRAZIONE PER ATTIVITÀ A SEDE FISSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - PRESENTAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA REGISTRAZIONE PER ATTIVITÀ A SEDE FISSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004 - CESSAZIONE ATTIVITÀ - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PRESENTAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA REGISTRAZIONE PER ATTIVITÀ A SEDE FISSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - PRESENTAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA REGISTRAZIONE PER ATTIVITÀ A SEDE FISSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004 - MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI	
APERTURA ESERCIZIO DI COMMERCIO DI VICINATO ALIMENTARE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - SCIA PER APERTURA ESERCIZIO DI COMMERCIO DI VICINATO ALIMENTARE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
APERTURA ESERCIZIO DI COMMERCIO DI VICINATO NON ALIMENTARE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - SCIA PER APERTURA ESERCIZIO DI COMMERCIO DI VICINATO NON ALIMENTARE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA -ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
VARIAZIONI SOGGETTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	LODI - VARIAZIONE SOGGETTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
VARIAZIONI SOGGETTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - VARIAZIONE SOGGETTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE DI MODIFICHE STRUTTURALI E/O IMPIANTISTICHE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - COMUNICAZIONE DI MODIFICHE STRUTTURALI E/O IMPIANTISTICHE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER BAR, RISTORANTI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNI ASSOCIATI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER BAR, RISTORANTI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONE CHIUSURA PER FERIE ATTIVITÀ COMMERCIALI	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNICAZIONE CHIUSURA PER FERIE ATTIVITÀ COMMERCIALI - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMUNICAZIONI DI PROSECUZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	VIII. Attività economiche\04. Commercio	COMUNICAZIONI DI PROSECUZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	VIII. Attività economiche\04. Commercio	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
BATTITORI AMBULANT	VIII. Attività economiche\05. Fiere e mercati	BATTITORI AMBULANTI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI	
FIERE	VIII. Attività economiche\05. Fiere e mercati	FIERA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
MERCATO	VIII. Attività economiche\05. Fiere e mercati	MERCATO AMBULANTE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	

MERCATO	VIII. Attività economiche\05. Fiere e mercati	SPUNTE MERCATI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
COMMERCIO AMBULANTE	VIII. Attività economiche\05. Fiere e mercati	CARTE D'ESERCIZIO ED ATTESTAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	EQ - SPORTELLO EDILIZIA, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO	
COMMERCIO AMBULANTE	VIII. Attività economiche\05. Fiere e mercati	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO AMBULANTE ITINERANTE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO ATTIVITÀ STRUTTURE RICETTIVE NON ALIBERGHIERE	VIII. Attività economiche\06. Esercizi turistici e strutture ricettive	LODI - AVVIO ATTIVITÀ STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE – ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AVVIO ATTIVITÀ STRUTTURE RICETTIVE NON ALIBERGHIERE	VIII. Attività economiche\06. Esercizi turistici e strutture ricettive	COMUNI ASSOCIATI - AVVIO ATTIVITÀ STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE – ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DI PREVENZIONE/EDUCAZIONE STRADALE	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\01. Prevenzione ed educazione stradale	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DI PREVENZIONE/EDUCAZIONE STRADALE - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
		ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DI PREVENZIONE/EDUCAZIONE STRADALE - ANNO XXXX - INIZIATIVA DENOMINAZIONE			Sottofascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
ITER PROCEDIMENTI SANZIONATORI CODICE DELLA STRADA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
RICORSI AVVERSO PROCEDIMENTI SANZIONATORI CODICE DELLA STRADA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	RICORSO VIOLAZIONE TIPO VIOLAZIONE ESTREMI RICORRENTE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
RILEVAZIONE DI INCIDENTI STRADALI	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	INCIDENTE ESTREMI INCIDENTE			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
DIRETTIVE E DISPOSIZIONI	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	DIRETTIVE/CIRCOLARI/COMUNICAZIONI IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
GESTIONE VEICOLI RIMOSSI	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	GESTIONE RIMOZIONE VEICOLI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
RESTITUZIONE PATENTI RITIRATE DALLA PREFETTURA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	RESTITUZIONE PATENTI RITIRATE DALLA PREFETTURA - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
TRANSITO E SOSTA IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\02. Polizia stradale	TRANSITO E SOSTA IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
INFORMATIVE SU PERSONE RESIDENTI	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\03. Informative	INFORMATIVE SU PERSONE RESIDENTI - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
RELAZIONI DI SERVIZIO	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	RELAZIONI DI SERVIZIO - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
GESTIONE SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	GESTIONE PUBBLICA SICUREZZA EVENTO DENOMINAZIONE EVENTO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA -ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
ITER PROCEDIMENTI SANZIONATORI POLIZIA AMMINISTRATIVA/ANNONARIA COMMERCIALE/SANITARIA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	SANZIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA/ANNONARIA E COMMERCIALE/SANITARIA ESTREMI SANZIONE/IGIENE URBANA			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	Un fascicolo per ciascuna sanzione/tipologia di sanzione
RICORSI ITER PROCEDIMENTI SANZIONATORI POLIZIA AMMINISTRATIVA/ANNONARIA COMMERCIALE/SANITARIA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	RICORSO SANZIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA/ANNONARIA E COMMERCIALE/SANITARIA ESTREMI SANZIONE/RICORRENTE /IGIENE URBANA			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
VENDITORI PORTA A PORTA	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	COMUNICAZIONI VENDITORI PORTA A PORTA - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	POLIZIA LOCALE	
LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PRATICHE DI PUBBLICA SICUREZZA ATTIVITÀ SOGGETTE AL TULPS	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	PRATICHE DI PUBBLICA SICUREZZA ATTIVITÀ SOGGETTE AL TULPS - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	LODI - MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
SPETTACOLI VIAGGIANTI (GIOSTRE E LUNA PARK)	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	LODI - SPETTACOLO VIAGGIANTE (GIOSTRE E LUNA PARK) - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PRATICHE DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	LODI - PRATICHE DISTRIBUTORI DI CARBURANTE - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
PRATICHE ISTRUTTORI E DIRETTORI DI TIRO A SEGNO	IX. Polizia locale e sicurezza pubblica\04. Sicurezza e ordine pubblico	LODI - PRATICHE ISTRUTTORI E DIRETTORI DI TIRO A SEGNO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
AGIBILITÀ	X. Tutela della salute\01. Salute e igiene pubblica	LODI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITÀ - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	
INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE	X. Tutela della salute\01. Salute e igiene pubblica	INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	IGIENE URBANA	
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA	X. Tutela della salute\01. Salute e igiene pubblica	EMERGENZA SANITARIA DENOMINAZIONE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
IGIENE PUBBLICA	X. Tutela della salute\01. Salute e igiene pubblica	INTERVENTO DI IGIENE PUBBLICA NOME INTERVENTO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORI (TSO)	X. Tutela della salute\02. Trattamento Sanitario Obbligatorio	TSO NOME COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
ASSISTENZA SANITARIA OBBLIGATORI (ASO)	X. Tutela della salute\02. Trattamento Sanitario Obbligatorio	ASO NOME COGNOME			Fascicolo per procedimento/affare		POLIZIA LOCALE	
GESTIONE CANI RANDAGI	X. Tutela della salute\05. Randagismo animale e ricoveri	SERVIZIO DI RICOVERO, ASSISTENZA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI - ANNO XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
ISTITUZIONE E GESTIONE CANILI (O ALTRI LUOGHI DI RICOVERO ANIMALI) PUBBLICI	X. Tutela della salute\05. Randagismo animale e ricoveri	ISTITUZIONE CANILE (O ALTRI LUOGHI DI RICOVERO ANIMALI) PUBBLICO ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	
UNIONI CIVILI	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ATTI UNIONI CIVILI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
CIRCOLARI	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	CIRCOLARI MINISTERIALI/PREFETTZIE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
RICHIESTE COPIE INTEGRALI PER ATTIVITÀ DI STATO CIVILE DA E VERSO ALTRI COMUNI	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	RICHIESTE COPIE INTEGRALI PER ATTIVITÀ DI STATO CIVILE DA E VERSO ALTRI COMUNI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
DELEGHE FUNZIONI DI STATO CIVILE	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	DELEGHE FUNZIONI DI STATO CIVILE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
NASCITA	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ATTI DI NASCITA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
MOATRIMONIO	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ATTI MATRIMONIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
SEPARAZIONI E DIVORZI GIURISDIZIONALI	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ANNOTAZIONI DI SEPARAZIONI E DIVORZI GIURISDIZIONALI ANNO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
CITTADINANZA	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ATTI DI CITTADINANZA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
CITTADINANZA - JURE SANGUINIS	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	CITTADINANZA - JURE SANGUINIS ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
CITTADINANZA	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	COMUNICAZIONI CON NOTIFICA AI SENSI DELLE LEGGE N. 69/2013 PER POSSIBILITÀ DI ACQUISTO DELLA CITTADINANZA A NORMA DELL'ART. 4, COMMA 2 LEGGE N 91/1992 E RELATE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
MORTE	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ATTI DI MORTE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
ANNOTAZIONI	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE RICHIESTE DA E A ALTRI COMUNI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	

CAMBIO GENERALITÀ	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	RICHIESTE DI CAMBIO GENERALITÀ PER ANNOTAZIONE SU ATTI DI STATO CIVILE PER: 1) SCELTA AI SENSI DELL'ART 36 DEL DPR 396/2000 2) PER CAMBIO IN BASE ALLA LEGGE DELLO STATO DI APPARTENENZA A NORMA DELL'ART. 24 DELLE LEGGE N. 218/1995 ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
CORREZIONI RETTIFICHE	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	RICHIESTE DI RETTIFICHE SU ATTO DI STATO CIVILE A NORMA DELL'ART. 98 E COMUNICAZIONI AL TRIBUNALE E PREFETTURA COMPETENTI ; COMUNICAZIONE AL CASELLARIO GIUDIZIALE DI MODIFICA GENERALITÀ AI SENSI DELLA CIRCOLARE N.58 DEL 26/11/2004 DEL MINISTERO DELL'INTERNO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
REGISTRI DI STATO CIVILE	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	GESTIONE REGISTRI DI STATO CIVILE CARTACEI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE PER INTERDIZIONI, INABILITAZIONI TUTELE E AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGN	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE PER INTERDIZIONI, INABILITAZIONI TUTELE E AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
ATTI NOTARILI	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	ANNOTAZIONI REGIMI PATRIMONIALI – FONDI PATRIMONIALI - SU ATTI DI MATRIMONIO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
DAT	XI. Servizi demografici\01. Stato civile	INVIO DAT AL MINISTERO DELLA SALUTE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	
AIRE: CORRISPONDENZA, ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, VARIAZIONI	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	AIRE: ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, VARIAZIONI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ DEL SOGGIORNO	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CARTE D'IDENTITA: CORRISPONDENZA	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	CARTE D'IDENTITA: CORRISPONDENZA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CERTIFICATI ANAGRAFICI COPIA INTEGRALE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	CERTIFICATI ANAGRAFICI COPIA INTEGRALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CERTIFICATI ANAGRAFICI COPIA	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	CERTIFICATI ANAGRAFICI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CIRCOLARI	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	CIRCOLARI MINISTERIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	CANCELLAZIONE PER MANCANZA DIMORA ABITUALE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO ALL'ESTERO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
IRREPERIBILITÀ	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	PROCEDIMENTI DI IRREPERIBILITÀ ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
			NOTIFICHE DI AVVIO IRREPERIBILITÀ ANNO		Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
			RICHIESTE ACCERTAMENTI PER IRREPERIBILITÀ ANNO		Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
			SEGNALAZIONI IRREPERIBILITÀ ANNO		Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
			NOTIFICHE CONCLUSIONE IRREPERIBILITÀ ANNO		Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
			DECRETI DI CANCELLAZIONE ANNO		Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
ISCRIZIONE ANAGRAFICA IN ALTRO COMUNE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE D'UFFICIO EX ART. 16 DPR 223/1989 ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
IMMIGRAZIONE/EMIGRAZIONE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	IMMIGRAZIONE/EMIGRAZIONE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
VARIAZIONE DI RESIDENZA NEL TERRITORIO COMUNALE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	VARIAZIONE DI RESIDENZA NEL TERRITORIO COMUNALE - CABI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
ALBO GIUDICI POPOLARI	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	ALBO GIUDICI POPOLARI RELATIVO ANNO COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
VARIAZIONI ANAGRAFICHE	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	VARIAZIONI GENERALITÀ ANAGRAFICHE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
RESIDENZA TEMPORANEA	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	RESIDENZA TEMPORANEA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
CONVIVENZE DI FATTO	XI. Servizi demografici\02. Anagrafe e certificazioni	DICHIARAZIONI CONVIVENZA DI FATTO ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	
AUTORIZZAZIONI CREMAZIONE/TRASPORTO/AFFIDO CENERI/DISPERSIONE CENERI	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	RICHIESTE AUTORIZZAZIONI CREMAZIONE/TRASPORTO/AFFIDO CENERI/DISPERSIONE CENERI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
VERBALI DI CREMAZIONE	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	TRASMISSIONE VERBALI DI CREMAZIONE E CONSEGNA DELL'URNA CINERARIA ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
COMUNICAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERE	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	COMUNICAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
ESUMAZIONI	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	RICHIESTE ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
ESUMAZIONI	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
OPERAZIONI CIMITERIALI	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	RICHIESTE OPERAZIONI CIMITERIALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
STATISTICHE	XI. Servizi demografici\04. Polizia mortuaria e cimiteri	COMUNICAZIONI STATISTICHE RELATIVE A XXXX			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	XII. Elezioni ed iniziative popolari\01. Albi elettorali	ALBO PRESIDENTI SEGGIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE SCRUTATORI SEGGIO	XII. Elezioni ed iniziative popolari\01. Albi elettorali	ALBO SCRUTATORI SEGGIO - ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI	XII. Elezioni ed iniziative popolari\02. Liste elettorali	REVISIONE SEMESTRALE MESE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI	XII. Elezioni ed iniziative popolari\02. Liste elettorali	REVISIONE DINAMICA 1° TORNATA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI	XII. Elezioni ed iniziative popolari\02. Liste elettorali	REVISIONE DINAMICA 2° TORNATA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI	XII. Elezioni ed iniziative popolari\02. Liste elettorali	REVISIONE STRAORDINARIA 1° TORNATA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI	XII. Elezioni ed iniziative popolari\02. Liste elettorali	REVISIONE STRAORDINARIA 2° TORNATA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI	XII. Elezioni ed iniziative popolari\02. Liste elettorali	TENUTA E REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI ANNO			Fascicolo per attività/materia	SI	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
CONSULTAZIONE ELETTORALE	XII. Elezioni ed iniziative popolari\03. Elezioni	ELEZIONI POLITICHE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
CONSULTAZIONE ELETTORALE	XII. Elezioni ed iniziative popolari\03. Elezioni	ELEZIONI REGIONALI ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
CONSULTAZIONE ELETTORALE	XII. Elezioni ed iniziative popolari\03. Elezioni	ELEZIONI EUROPEE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
CONSULTAZIONE ELETTORALE	XII. Elezioni ed iniziative popolari\03. Elezioni	ELEZIONI AMMINISTRATIVE ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
CONSULTAZIONE REFERENDARIA	XII. Elezioni ed iniziative popolari\04. Referendum	REFERENDUM TIPOLOGIA ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	
FORMAZIONE LISTA DI LEVA	XIII. Affari militari\01. Leva e servizio civile sostitutivo	FORMAZIONE LISTA DI LEVA NATI ANNO			Fascicolo per procedimento/affare		SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI	